

Guatemala, 30 de junio de 2021.
Informe mensual de actividades No.06.

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1409-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del mes de Junio de 2021 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **1EC835C0** Numero **515916688**.

Actividades realizadas:

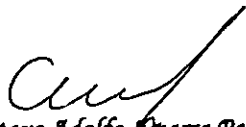
- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de Junio de 2021.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas, para un mejor funcionamiento del personal al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales del mes de junio en atender a los visitantes tanto nacionales como extranjeros en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de junio de 2021 para estar en óptimas condiciones.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento de chapeo en las diferentes áreas del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración para en presentar el inventario de activos que posee el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en diferentes actividades en el mes de Junio en atender a diferentes departamentos de la Dirección General en el Parque Arqueológico Iximche .

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo


Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Esdrás Nehemías Xajpot Xulu.

Guatemala, 30 de junio de 2021.
Informe Final de Resultados

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1409-2021**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **291-2021** correspondiente del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

Resultados cuantitativo:

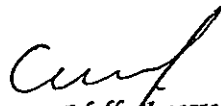
- Se apoyó en la preparación de 6 liquidaciones ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché .
- Se apoyó al Encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la coordinación de la limpieza y chapeo del Parque Arqueológico Iximché, para tener siempre limpio el sitio al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó en la coordinación con el encargado y los trabajadores en el remozamiento y pintar el museo ubicado en el sitio Arqueológico Iximché para el servicio de los visitantes pero que por el momento esta inhabilitada para su ingreso .
- Se apoyó en el mantenimiento de un vivero forestal en el Parque Arqueológico Iximché para el beneficio del mismo.
- Se apoyó en la preparación de la papelería que pidió RRHH, de los trabajadores en los renglones 029 del Parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado de DEMOPRE en atender a diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el sitio Arqueológico Iximché.

Resultados cualitativos:

- Se apoyó en la entrega de las liquidaciones ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché, fueron completamente satisfactorio y cumpliendo las fechas establecidas.
- Se apoyó en la coordinación con el encargado del Sitio Arqueológico Iximché sobre la limpieza y chapeo de las diferentes áreas; con la satisfacción de mantener limpio siempre el Sitio Arqueológico Iximché y este en óptimas condiciones al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó en la coordinación con el encargado y los trabajadores del Parque Arqueológico de Iximché en el remosamiento y pintada del Museo que por el momento sigue cerrado al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó a la administración en el control y libro de asistencia del parque Arqueológico Iximché de los trabajadores y de esa manera haber tenido un mejor control en su horario e implementar un reloj de huella dactilar para la entrada y salida de sus labores.
- Se apoyó en el mantenimiento de un vivero forestal de diferentes especies de árboles en el Parque Arqueológico Iximché para la utilización del mismo y de esa manera seguir reforestando el sitio Arqueológico.
- Se apoyó a los trabajadores del Parque Arqueológico Iximché, en la coordinación de sus derechos respecto a las vacaciones de cada trabajador.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.


Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Esdras Nehemias Xajpot Xulu.

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1409-2021**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial **Número 291-2021** correspondiente del 05 de abril al 30 de junio de 2021.


Actividades realizadas:

- Se apoyó en la planificación de las actividades desde el 05 de abril al 30 junio de 2021 en el mantenimiento de limpieza y chapeo en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó en la preparación de las Liquidaciones ante DEMOPRE, de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché desde el 05 de abril al 30 de junio de 2021.
- Se apoyó en el remozamiento del Museo del Parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó en preparar la papelería requerida en RRHH, de los trabajadores del renglón 031 del Parque Arqueológico Iximché del año 2021.
- Se apoyó al encargado del parque arqueológico Iximche en la coordinación de turnos semanales para los trabajadores, del 05 de abril al 30 de junio de 2021 para brindar un buen servicio a los visitantes.
- Se apoyó al Jefe de Demopre en la creación de la agencia virtual SAT de los trabajadores del parque arqueológico Iximche.
- Se apoyó en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades desde el 05 de abril al 30 de junio de 2021.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Esdras Nehemias Xajpot Xulu.

Vo. Bo.


Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural